

EXAMENREGLEMENT

Stichting voor Voortgezet Onderwijs Kennemerland (SVOK)

Supreme College Nederland



Supreme
College Nederland

Schooljaar: 2024-2025

Inhoudsopgave

DEEL A: ALGEMEEN EXAMENREGLEMENT SVOK.....	3
Hoofdstuk I: Algemene bepalingen	3
Artikel 1: Algemeen	3
Artikel 2: Begripsbepalingen.....	3
Artikel 3: Het eindexamen	5
Artikel 4: Het examenprogramma.....	5
Artikel 5: Geheimhouding	6
Artikel 6: Examensecretaris.....	6
Artikel 7: Examencommissies.....	7
Artikel 8: De Centrale Examencommissie	7
Artikel 9: De School Examencommissie.....	7
Artikel 10: Algemene verplichtingen van de kandidaat	8
Artikel 11: Afwijkende wijze van examineren	8
Artikel 12: Spreiding van het eindexamen.....	9
Artikel 13: Vrijstelling	9
Artikel 14: Ontheffing	9
Artikel 15: Onregelmatigheden en fraude.....	9
Artikel 16: Commissie van Beroep	10
Hoofdstuk II: Het schoolexamen.....	10
Artikel 17: Programma van toetsing en afsluiting (PTA)	10
Artikel 18: Periodes van het schoolexamen	10
Artikel 19: Hulpmiddelen.....	11
Artikel 20: Bijzondere omstandigheden.....	11
Artikel 21: Bekendmaking cijfer	11
Artikel 22: Uitslag schoolexamen	11
Artikel 23: Bekendmaking uitslag schoolexamen	12
Artikel 24: Houdbaarheid bij doubleren	12
Artikel 25: Examendossier	12
Hoofdstuk III: Het centraal examen.....	12
Artikel 26: Aanvang van het centraal examen.....	12
Artikel 27: Centraal examen in eerder leerjaar.....	13
Artikel 28: Gang van zaken tijdens afname van het centraal examen	13
Artikel 29: Hulpmiddelen.....	13
Artikel 30: Verhinderung van de kandidaat.....	14
Artikel 31: Beoordeling centraal examen.....	14
Artikel 32: Vaststelling score en cijfer centraal examen.....	14
Artikel 33: Beoordeling centraal examen cspe (vmbo).....	15

Artikel 34: Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen	15
Artikel 35: Bewaartermijn werk centraal examen	15
Artikel 36: Inzage gemaakt werk	15
Artikel 37: Geschil na inzage gemaakt werk	16
Hoofdstuk IV: De uitslag van het eindexamen	16
Artikel 38: Eindcijfer eindexamen	16
Artikel 39: Vaststelling uitslag eindexamen	16
Artikel 40: Herkansing van het centraal examen	17
Artikel 41: Gegevensverstrekking	17
Artikel 42: Afleggen eindexamen op oorspronkelijk niveau (terugvaloptie)	17
Artikel 43: Diploma, cijferlijst en duplicaten	18
DEEL B: SPECIFIEKE BEPALINGEN SCHOOL	19
Artikel 44: Algemene bepalingen	19
Artikel 45: Aanwezigheid, verzuim en te laat komen bij een schoolexamen	19
Artikel 46: Schooleigen aanvulling op artikel 15 onregelmatigheden	20
Artikel 47: Beroep tegen beoordeling en uitvoering	21
Artikel 48: De examencommissie	21
Artikel 48.1 Taken en bevoegdheden van de examencommissie	21
Artikel 48.2 Benoeming en samenstelling van de examencommissie	22
Artikel 49 Taken van de examensecretaris	22
Artikel 50: Samenstelling combinatiecijfer	22
Artikel 51: De gang van zaken tijdens de (schoolexamen)toetsweek	22
Artikel 52: Herkansingsregeling schoolexamen havo 4, vwo 4, vwo 5	23
Artikel 53: Herkansingsregeling schoolexamen havo 5, vwo 6	23
Artikel 54: Herexamen van vakken die worden afgesloten met een schoolexamen	24
Artikel 55: Bewaarprocedure schoolexamens	24
Artikel 56: Bekendmaking uitslag schoolexamen	24
Artikel 57: PTA-cijfers behouden na doubleren	24
SLOTBEPALING	24
Artikel 58: Vaststelling en publicatie	25

DEEL A: ALGEMEEN EXAMENREGLEMENT SVOK

Hoofdstuk I: Algemene bepalingen

Artikel 1: Algemeen

1. Dit is het examenreglement van (naam school) behorend tot het bestuur van de Stichting voor Voortgezet Onderwijs Kennemerland (SVOK), gevestigd te Castricum, voor het schooljaar 2024-2025.
2. Dit examenreglement is slechts van toepassing voor zover het niet in strijd is met de WVO 2020, het Uitvoeringsbesluit WVO of andere toepasselijke wet- of regelgeving. Bij strijdigheid, of wanneer dit examenreglement niet voorziet in een bepaalde situatie, gelden altijd de bepalingen van de toepasselijke wet- en regelgeving.
3. Voor Forta PRO, ook behorend tot SVOK, geldt een apart schoolgebonden examenreglement, in overeenstemming met regionale afspraken en regels.
4. In gevallen waarin door dit examenreglement niet wordt voorzien, en waar ook overige (landelijke) wet- of regelgeving niet in voorziet, beslist de rector/directeur. In voorkomende gevallen is overleg met- of melding aan de Inspectie verplicht.
5. De taken en bevoegdheden van de diverse functionarissen zoals deze in dit document worden aangeduid, vloeien voort uit de onderwijswetgeving dan wel uit een door het bevoegd gezag verleend mandaat.

Artikel 2: Begripsbepalingen

In dit examenreglement worden de volgende begrippen als volgt gedefinieerd:

Bevoegd gezag:	de Stichting voor Voortgezet Onderwijs Kennemerland (SVOK), zoals vertegenwoordigd door het College van Bestuur;
Centraal examen:	het afsluitende gedeelte van het voortgezet onderwijs waarvoor de tijdvakken van afname en de regels voor de inhoud en beoordeling centraal (landelijk) worden vastgelegd.
Commissie van Beroep:	de Commissie van Beroep zoals aangeduid in dit examenreglement;
CSPE:	centraal schriftelijk en praktisch examen in een vmbo-profielvak;
CvTE:	het College voor Toetsen en Examens zoals bedoeld in art. 2 lid 1 van de Wet College voor toetsen en examens;
Deeleindexamen:	een examen in een of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken;

Directeur:	de directeur (dan wel rector) van de school en in voorkomende gevallen de adjunct-directeur (dan wel conrector);
DUO:	de Dienst Uitvoering Onderwijs, een agentschap van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
Examencommissie:	de examencommissies als bedoeld in dit examenreglement;
Examinator:	degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;
Fraude:	het op arglistige wijze geven van een onjuiste voorstelling van zaken, in eigen of andermans belang, door bijvoorbeeld vervalsing van administratie of ontduiking van de geldende voorschriften, hetgeen wordt aangemerkt als onregelmatigheid in de zin van dit examenreglement;
Gecommitteerde:	de gecommitteerde als bedoeld in artikel 2.56, zesde lid, van de Wet voortgezet onderwijs 2020
Herexamen:	het opnieuw afleggen van het schoolexamen in een vak waarvan geen centraal examen wordt afgenomen;
Herkansing:	het opnieuw deelnemen aan een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
Inhalen:	het alsnog afleggen van een eerder gemist examenonderdeel;
Inspectie:	de Inspectie van het Onderwijs als bedoeld in art. 2 van de Wet op het onderwijstoezicht;
Kandidaat:	ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten;
Leerweg:	een van de leerwegen in het vmbo, als bedoeld in art. 2.22 en 2.23 van de WVO 2020 (basisberoepsgericht, kaderberoepsgericht, gemengd en theoretisch);
Onregelmatigheid:	een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 3.58 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 , waaronder (mede) begrepen: (examen)fraude, het bij zich hebben van niet toegestane hulpmiddelen, het te laat of niet volgens de regels inleveren van schriftelijk of praktisch werk, ongeoorloofde afwezigheid, het niet opvolgen van instructies, alsmede het in strijd handelen met een andere op de kandidaat rustende verplichting;

Profielwerkstuk:	<p>het profielwerkstuk zoals bedoeld</p> <ul style="list-style-type: none"> • profielwerkstuk eindexamen vwo (atheneum) in artikel 3.1 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, • profielwerkstuk eindexamen vwo (gymnasium) in artikel 3.2 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, • profielwerkstuk eindexamen havo artikel 3.3 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, • profielwerkstuk eindexamen vmbo theoretische leerweg artikel 3.4 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en • profielwerkstuk eindexamen vmbo gemengde leerweg artikel 3.7 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 wil zeggen het werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel;
PTA:	het programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in artikel 2.60a van de Wet voortgezet onderwijs 2020
Schoolexamen:	een toets die in de bovenbouw gemaakt wordt en die meetelt voor het eindcijfer. Deze toets is onderdeel van het PTA.
Schooljaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus van enig jaar en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar;
Tweede examinerator:	degene die, naast de examinerator, tevens belast is met de beoordeling van het cspe in het vmbo.
Uitvoeringsbesluit WVO:	het vigerende Uitvoeringsbesluit WVO (voor de laatste versie: zie wetten.overheid.nl);
WVO 2020:	De vigerende wet op het voortgezet onderwijs waarin het examenbesluit is opgenomen.

Artikel 3: Het eindexamen

1. Ter afsluiting van de opleiding worden de leerlingen door de rector/directeur in de gelegenheid gesteld om een eindexamen af te leggen. Dit eindexamen of deeleindexamen bestaat uit een schoolexamen en, voor zover dat in het examenprogramma is bepaald, uit een centraal examen.
2. Kandidaten die niet als leerling aan de school zijn ingeschreven, kunnen door de rector/directeur onder voorwaarden in de gelegenheid worden gesteld om aan de school eindexamen af te leggen.
3. De directeur van een school voor vmbo kan een kandidaat als bedoeld in lid 2 eveneens in de gelegenheid stellen om deeleindexamen af te leggen in een of meer profielvakken of beroepsgerichte keuzevakken van de basisberoepsgerichte, de kaderberoepsgerichte of de gemengde leerweg die de school verzorgt, indien de kandidaat voor een van deze leerwegen is ingeschreven aan een school voor voortgezet speciaal onderwijs.
4. Het eindexamen wordt afgenomen door de rector/directeur en de examineratoren van de school, onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

Artikel 4: Het examenprogramma

1. Het examenprogramma wordt, behalve voor door de rector/directeur vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de schoolsoorten en leerwegen vastgesteld door de Minister, waarbij in het examenprogramma zijn opgenomen:
 - a. een omschrijving van de examenstof voor elk eindexamenvak en

- b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt.
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.
3. De kandidaten kiezen in welke vakken zij examens willen afleggen, voor zover de rector/directeur hen in de gelegenheid heeft gesteld om zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
4. De rector/directeur kan een vmbo-leerling of havo-leerling in de gelegenheid stellen om een of meer vakken op een hoger kwalificatieniveau (een hogere leerweg binnen het vmbo, de havo of het vwo) te volgen en af te sluiten. Hierbij heeft de leerling het recht om gebruik te maken van de terugvaloptie conform het Uitvoeringsbesluit WVO.
5. De kandidaten kunnen, voor zover de rector/directeur hun dat toestaat, in extra vakken examens afleggen.
6. In deel B van dit examenreglement is voor de school aangegeven in welke vakken een kandidaat een examen kan afleggen en of de kandidaat in meer vakken examens mag afleggen dan nodig is voor een volledig examen.
7. Het eindexamen of deeleindexamen kan bestaan uit diverse soorten examens, zoals schriftelijke toetsen, practicumtoetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen en presentaties. Ten aanzien van het schoolexamen wordt dit beschreven in het PTA.
8. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo (theoretische en gemengde leerweg) omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk in het havo of vwo heeft betrekking op een of meer van de eindexamenvakken van de kandidaat, waarbij tenminste sprake is van een vak met een omvang van 320 uur (havo) dan wel 400 uur (vwo), en wordt beoordeeld met een cijfer. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de kandidaat onderwijs volgt en wordt beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.

Artikel 5: Geheimhouding

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van het eindexamen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs valt aan te nemen is verplicht tot geheimhouding daarvan. Deze geheimhoudingsplicht vervalt wanneer enig wettelijk voorschrift tot bekendmaking van de betrokken gegevens verplicht of wanneer de uitvoering van de toepasselijke wet- en regelgeving bekendmaking noodzakelijk maakt.

Artikel 6: Examensecretaris

1. De rector/directeur wijst een personeelslid van de school aan als secretaris van het eindexamen (examensecretaris).
2. De taken van de examensecretaris zijn:
 - a. Het ondersteunen van de rector of directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen;
 - b. Het ondersteunen van de rector of directeur bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA; - Het ondersteunen van de rector of directeur bij de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen;
 - c. Het (samen met de rector of directeur) vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
 - d. Het (samen met de rector of directeur) tekenen van de diploma's, cijferlijsten, getuigschriften en certificaten;
 - e. Het (samen met de rector of directeur) tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen.

Artikel 7: Examencommissies

1. Er zijn twee examencommissies:
 - a. Centrale Examencommissie en een School Examencommissie.
 - De samenstelling, taken en bevoegdheden van de Centrale Examencommissie staan omschreven in Artikel 8 van dit reglement
 - De samenstelling, taken en bevoegdheden van de School Examencommissie staan omschreven in artikel 9 van dit reglement.

Artikel 8: De Centrale Examencommissie

1. Er is een Centrale Examencommissie, waarvan de samenstelling jaarlijks bij de start van ieder schooljaar wordt bepaald door de voorzitter van het College van Bestuur. De adresgegevens van de Centrale Examencommissie zijn: Service- en Expertisecentrum SVOK, Westerplein 4B/4C, 1901 NA Castricum.
2. De samenstelling van de Centrale Examencommissie is als volgt: een voorzitter, een secretaris, één of twee leden van school examencommissies of examensecretarissen van de bij SVOK aangesloten scholen.
3. De voorzitter bereidt de vergaderingen voor, de secretaris evalueert het proces van examinering na rapportage door de School Examencommissie, de leden ondersteunen de werkzaamheden van de secretaris.
4. De Centrale Examencommissie heeft als taken: het toezichthouden op de uitvoering en borging van de examinering binnen de stichting, het gehele examenproces jaarlijks te evalueren, het jaarlijks evalueren van de inhoud van het examenreglement deel A en het doen van aanbevelingen voor eventuele herziening daarvan en het adviseren en terugkoppelen van het examenproces aan de voorzitter van het College van Bestuur.
5. De Centrale Examencommissie rapporteert jaarlijks, na ontvangst van de rapportage door de School Examencommissies, aan de voorzitter College van Bestuur waarna deze het rapport vaststelt.
6. De samenstelling van de Commissie van Beroep, zoals vermeld in artikel 16 van dit examenreglement, wordt door de Centrale Examencommissie vastgesteld.

Artikel 9. De School Examencommissie

1. Er is per school een examencommissie, waarvan de samenstelling wordt bepaald door de rector/directeur. De School Examencommissie kent een oneven aantal, tenminste drie, leden. De samenstelling en de contactgegevens van de School Examencommissie worden door de school afzonderlijk bekend gemaakt.
2. Leden van het bevoegd gezag, de rector/directeur, leden van de MR, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen geen deel uitmaken van de School Examencommissie.
3. De School Examencommissie doet jaarlijks een voorstel voor het examenreglement deel B en het Programma van Toetsing en Afsluiting.
4. De School Examencommissie bewaakt de gang van zaken ten aanzien van het examen op de locatie, borgt de kwaliteit, het afsluitend karakter en uitvoering en rapporteert jaarlijks na afloop van het examen aan de Centrale Examencommissie
5. De School Examencommissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen
6. De School Examencommissie heeft tot taak om beslissingen te nemen bij onduidelijkheden bij de waardering, inhoud en eventuele andere aspecten van het schoolexamen.
7. De School Examencommissie is bevoegd om deskundigen te raadplegen en beslist bij gewone meerderheid van stemmen.

8. Als een kandidaat van mening is dat een schoolexamen niet volgens de regels is afgenomen, kan hij (zijn wettelijk vertegenwoordiger) zijn bezwaar schriftelijk en met redenen omkleed aan de School Examencommissie voorleggen, binnen vijf schooldagen na het desbetreffende voorval.
9. Over de uitspraak van de School Examencommissie worden zowel de kandidaat (en diens wettelijk vertegenwoordigers), de examinator als de rector/directeur geïnformeerd.
10. Tegen de uitspraak van de School Examencommissie is beroep mogelijk bij de rector/directeur binnen een termijn van vijf dagen na bekendmaking van de uitspraak.

Artikel 10: Algemene verplichtingen van de kandidaat

1. Een kandidaat is verplicht om deel te nemen aan alle voor hem geldende onderdelen van het PTA en het centraal examen, en om aanwezig te zijn bij alle desbetreffende zittingen c.q. onderdelen van het schoolexamen en het centraal examen.
2. Een kandidaat is verplicht om examenwerk, waaronder gemaakte toetsen, werk van een praktische opdracht, een handelingsdeel of profielwerkstuk tijdig (dat wil zeggen voor de gestelde deadline) en volgens de geldende regels in te leveren. Indien dat niet gebeurt, is sprake van een onregelmatigheid, behoudens in geval van overmacht te beoordelen door de rector/directeur.

Artikel 11: Afwijkende wijze van examineren

1. De rector/directeur kan toestaan dat een kandidaat met een functiebeperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector/directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 wordt voldaan. Van de afwijking wordt door de rector/directeur zo spoedig mogelijk mededeling gedaan aan de Inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en;
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens de WVO 2020, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in lid 3 bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van lid 3 wordt door de rector/directeur mededeling gedaan aan de Inspectie.

Artikel 12: Spreiding van het eindexamen

Het bevoegd gezag kan, na overleg met de inspectie, toestaan dat een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.

Artikel 13: Vrijstelling

Conform het bepaalde in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 geldt dat een kandidaat die is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in een of meerdere vakken in bepaalde gevallen ook is vrijgesteld van het afleggen van eindexamen in dat vak. Vrijstelling kan worden verleend, verwijzend naar [artikel 3.8 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#).

Artikel 14: Ontheffing

Conform het bepaalde in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 geldt dat een kandidaat aan wie ontheffing is verleend van het volgen van onderwijs in een of meerdere vakken in bepaalde gevallen ook is vrijgesteld van het afleggen van eindexamen in dat vak. Ontheffing kan worden verleend, verwijzend naar [artikel 3.8 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#).

Artikel 15: Onregelmatigheden en fraude

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen, deeleindexamen of schoolexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid¹ schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector/directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn, overeenkomstig [artikel 3.58 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#):
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector/directeur aan te wijzen onderdelen; indien dit hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de rector/directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich daarbij door zijn wettelijk vertegenwoordiger laten bijstaan. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de Inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat. In de beslissing wordt gewezen op de mogelijkheid om beroep in te stellen bij de Commissie van Beroep conform het bepaalde in art. 16 van dit examenreglement. [stroomschema fraude onregelmatigheid.pdf](#)

¹ Voorbeelden van onregelmatigheden zijn: zonder geldige reden niet deelnemen aan een zitting van een schoolexamentoets, het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of handelingsdeel, fraude, gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen, waaronder bijvoorbeeld telefoons en AI, niet-toegestane communicatie.

Artikel 16: Commissie van Beroep

1. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector/directeur over een maatregel wegens een onregelmatigheid in beroep gaan bij de door de Centrale Examencommissie, namens het college van bestuur, ingestelde Commissie van Beroep, waarvan de rector/directeur de examensecretaris en de leden van de examencommissie van de desbetreffende school geen deel uit kunnen maken.
2. Het beroep dient binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk te worden ingesteld.
3. De Commissie van Beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen tien werkdagen na ontvangst van het beroepschrift. De Commissie van Beroep kan deze termijn gemotiveerd verlengen met ten hoogste tien werkdagen.
4. De Commissie van Beroep stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in art. 15 lid 2 sub d, laatste zinsnede, van dit examenreglement.
5. De Commissie van Beroep deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is en aan de rector/directeur. Tevens aan de inspectie indien er sprake is van een onregelmatigheid.
6. De samenstelling van de Commissie van Beroep is als volgt: een externe rector/directeur, een externe secretaris van het examen, een medewerker van het Service- en Expertisecentrum SVOK.
7. De adresgegevens van de Commissie van Beroep zijn: Service- en Expertisecentrum SVOK, Westerplein 4B/4C, 1901 NA Castricum.

Hoofdstuk II: Het schoolexamen

Artikel 17: Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

1. De rector/directeur draagt er zorg voor dat het PTA wordt vastgesteld en dat dit voor 1 oktober 2023 aan de inspectie wordt gezonden en aan de desbetreffende kandidaten wordt verstrekt. Dit PTA wordt voorafgaande aan de vaststelling ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad, voor zover het gaat om het toetsbeleid en dit beleid niet rechtstreeks voortvloeit uit de toepasselijke wet- en regelgeving. De instemmingsbevoegdheid van de MR strekt zich niet uit tot de vakinhoudelijke invulling van het schoolexamen.
2. In het programma van toetsing en afsluiting wordt in ieder geval geregeld: welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop en de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden (de herkansing daaronder begrepen), de wijze van herkansing van het schoolexamen en de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
3. Aan het deelnemen aan bepaalde onderdelen van het schoolexamen kunnen voorwaarden zijn verbonden; deze voorwaarden zijn voor de diverse vakken vermeld in het PTA.

Artikel 18: Periodes van het schoolexamen

1. De rector/directeur bepaalt wanneer het schoolexamen aanvangt. Dit wordt vermeld in het examenreglement deel B en het PTA, waarbij ook wordt bepaald in welke tijdvakken het schoolexamen wordt afgenomen.

2. Het schriftelijke schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen; in het geval van flexibele digitale examens BB en KB wordt het schoolexamen in het betreffende vak afgesloten voor het centraal examen.

Artikel 19: Hulpmiddelen

Voor het uitvoeren van een examenopdracht mag een kandidaat alleen die zaken het lokaal in meenemen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Persoonlijke bezittingen van de kandidaat, zoals telefoons of andere devices, tassen en boeken zijn niet toegestaan, met uitzondering van de toegestane hulpmiddelen die voor (het desbetreffende onderdeel van) het schoolexamen zijn vermeld op de lijst van toegestane hulpmiddelen.

Artikel 20: Bijzondere omstandigheden

1. Als een kandidaat tijdens een zitting onwel wordt, kan deze onder begeleiding het lokaal verlaten. In overleg met de kandidaat wordt beoordeeld of deze na enige tijd het werk kan hervatten. Als de kandidaat het werk hervat, kan deze in overleg met de afdelingsleider de gemiste tijd inhalen. Als de kandidaat het werk niet hervat, kan de rector/directeur beslissen om een herkansingsmogelijkheid aan te bieden.
2. In uitzonderlijke gevallen kan de School Examencommissie besluiten een kandidaat één of meer extra herkansing(en) aan te bieden indien de kandidaat vanwege bijzondere omstandigheden niet in staat is geweest één of meer schoolexamen(s) adequaat af te leggen. Dit is verwoord in [artikel 3.57 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#).
3. Indien de kandidaat gebruik wenst te maken van de in artikel 20, lid 2 aangeboden mogelijkheid, dient een met redenen omkleed verzoek vóór vaststelling van het cijfer van het schoolexamen bij de School Examencommissie schriftelijk ingediend te worden.

Artikel 21: Bekendmaking cijfer

1. Het cijfer van elk onderdeel van het schoolexamen wordt binnen tien werkdagen aan de kandidaat bekend gemaakt, behoudens in geval van overmacht.
2. De schriftelijke rapportage aan de kandidaat geschiedt periodiek op door de rector/directeur vast te stellen momenten.
3. Op diens verzoek krijgt de kandidaat inzage in de beoordeling en normering van het schoolexamen.

Artikel 22: Uitslag schoolexamen

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Het cijfer komt op volgende wijze tot stand:
 - a. Het SE-resultaat wordt per vak eerst afgerond op één decimaal. Als het tweede decimaal een 4 of lager is, blijft het eerste decimaal staan en vervalt het tweede decimaal. Als de tweede decimaal een 5 of hoger is, wordt de eerste decimaal met 1 verhoogd en vervalt de tweede decimaal.
 - b. Voor de uitslagbepaling worden de SE-cijfers na stap 1 als volgt afgerond op een geheel getal: als de uitkomst van de berekening bij stap 1 niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond. Als dat cijfer een 5 of hoger is, wordt het naar boven afgerond.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
3. In afwijking van het eerste lid, worden de kunstvakken en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met 'voldoende' of 'goed', behoudens hetgeen in deel B van dit examenreglement is bepaald over het zogenoemde combinatiecijfer.

Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier.

4. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk in het vmbo beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooiën van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.

Artikel 23: Bekendmaking uitslag schoolexamen

Voor de aanvang van het centraal examen maakt de rector/directeur aan de kandidaat de eindbeoordelingen/cijfers van het schoolexamen en het profielwerkstuk bekend middels een door de rector/directeur en examensecretaris ondertekend document. De kandidaat tekent voor ontvangst.

Artikel 24: Houdbaarheid bij doubleren

Als een kandidaat doubleert of is afgewezen na het centraal examen, kan hij geen aanspraak maken op enige vorm van vrijstelling van vakken, werkstukken en opdrachten. De in artikel 9 genoemde School Examencommissie kan op schriftelijk verzoek van de kandidaat in voorkomende gevallen anders beslissen.

Artikel 25: Examendossier

1. Het schoolexamen wordt vastgelegd in een examendossier; dit dossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm en bestaat onder meer uit: toetsen met gesloten en/of open vragen, praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk.
2. Het examendossier wordt beheerd door de examinator.
3. Het examendossier voor het vmbo omvat tevens de resultaten die de leerling heeft behaald voor de vakken, bedoeld in [artikel 3.11 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#), voor zover in die vakken geen eindexamen is afgelegd.
4. De onderdelen van het examendossier worden in ieder geval gedurende het lopende schooljaar bewaard.

Hoofdstuk III: Het centraal examen

Artikel 26: Aanvang van het centraal examen

1. Het centraal examen VWO, HAVO, VMBO(tl) en de theorievakken van VMBO(gl) wordt afgenomen in een eerste, tweede en derde tijdvak. Het centraal examen van het VMBO basis en kader en het CSPE van het VMBO(gl) worden afgenomen in een door het CVTE vastgestelde periode.
2. Het centraal examen in het eerste en tweede tijdvak wordt afgenomen in het laatste leerjaar. Het examen in het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het CVTE.
3. De precieze data, opgaven en normen voor het centraal examen worden door de overheid vastgesteld.
4. Voor toelating tot het centraal examen geldt als voorwaarde dat een kandidaat het schoolexamen van het desbetreffende vak heeft afgerond. Indien hier niet aan is voldaan, wordt dit aangemerkt als een onregelmatigheid, op grond waarvan de rector/directeur conform het bepaalde in art. 15 van dit examenreglement als maatregel kan opleggen dat de kandidaat de deelname aan het centraal examen wordt ontzegd.
5. De rector/directeur kan, in afwijking van het bepaalde in lid 4, een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal

examen, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak, zulks eventueel onder door de rector/directeur te stellen voorwaarden. Als het bepaalde in de vorige volzin toepassing vindt, zendt de rector/directeur de resultaten die zijn behaald met het schoolexamen en het profielwerkstuk in het vmbo zo spoedig mogelijk aan de inspectie, tenzij de rector/directeur deze gegevens conform het bepaalde in [artikel 3.12 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) verstrekt aan DUO.

Artikel 27: Centraal examen in eerder leerjaar

1. De rector/directeur kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in een of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Bij toepassing van lid 1 dient het schoolexamen in het desbetreffende vak, of de desbetreffende vakken, te worden afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het CvTE.
4. Indien de leerling conform het bepaalde in dit artikel in een eerder leerjaar in een of meer vakken centraal examen heeft afgelegd, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met het centraal examen behaalde resultaten.

Artikel 28: Gang van zaken tijdens afname van het centraal examen

1. De rector/directeur zorgt ervoor dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd, behalve wanneer het CvTE heeft bepaald dat dit voor de desbetreffende opgaven niet van toepassing is.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook betreffende de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het CvTE.
3. De rector/directeur draagt er zorg voor dat er deugdelijk toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
4. Iedere kandidaat die op een zitting voor schriftelijk werk aanwezig is, levert voor vertrek een papier in waarop tenminste naam, vak en het examenummer zijn ingevuld.
5. Aan het eind van elke schriftelijke/digitale zitting van het centraal examen blijven de kandidaten op hun plaats zitten tot de surveillanten hun werk hebben ingenomen.
6. Degenen die toezicht hebben gehouden maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de rector/directeur samen met het gemaakte examenwerk.
7. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het examen worden toegelaten. Daarna wordt de toegang geweigerd. De kandidaat krijgt in dit geval geen extra examentijd.
8. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen moeten in het examenlokaal blijven tot het einde van de toets.
9. Iedere kandidaat die op een zitting aanwezig is, wordt geacht de toets afgelegd te hebben.

Artikel 29: Hulpmiddelen

Voor het uitvoeren van een examenopdracht mag een kandidaat alleen die zaken het lokaal in meenemen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Persoonlijke bezittingen van de kandidaat, zoals telefoons of andere devices, tassen en boeken zijn niet toegestaan, met uitzondering van de toegestane hulpmiddelen die voor (het desbetreffende onderdeel van) het centraal examen zijn vermeld op de lijst van toegestane hulpmiddelen.

Artikel 30: Verhinderings van de kandidaat

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector/directeur, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het CvTE zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector/directeur aan bij het CvTE. Indien sprake is van een afwijkende wijze van examineren, conform het bepaalde in art. 11 van dit examenreglement, deelt de rector/directeur dit mede aan het CvTE, en laat de rector/directeur in het bijzonder weten waaruit deze afwijking bestaat.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt het CvTE het resultaat mede aan de rector/directeur.
5. Als sprake is van een situatie waarin de rector/directeur zelf de afnametijdstippen bepaalt [artikel 3.17 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#), kan de rector/directeur een kandidaat de gelegenheid geven om binnen de afnameperiode die het College voor toetsen en examens daarvoor heeft ingesteld, alsnog de toetsen te voltooien waarvoor hij eerder was verhinderd.

Artikel 31: Beoordeling centraal examen

1. De rector/directeur doet het gemaakte werk van het centraal examen met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen en het proces-verbaal toekomen aan de examinerator van het desbetreffende vak. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de toepasselijke beoordelingsnormen, zoals vermeld in art. 2 lid 2 sub d Wet CvTE, toe.
2. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in een score, zoals bepaald in art. 2 lid 2 sub d van de Wet CvTE. De examinerator zendt de score en het beoordeelde werk aan de rector/directeur.
3. De rector/directeur doet de van de examinerator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de score (zoals bedoeld in het eerste lid) onverwijld toekomen aan de rector/directeur van de school als bedoeld in [artikel 3.24 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#). Deze rector/directeur stelt de documenten ter hand aan de gecommiteerde.
4. De gecommiteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de in art. 2 lid 2 sub d bedoelde beoordelingsnormen en bijbehorende scores toe. De gecommiteerde voegt bij het gecorrigeerde werk een verklaring betreffende de verrichte correctie. Deze verklaring wordt medeondertekend door het bevoegd gezag van de school waarbij de gecommiteerde werkzaam is.
5. Bij digitale examinering worden de handelingen als bedoeld in lid 1 tot en met 3 digitaal verricht, met uitzondering van de handelingen die betrekking hebben op het proces-verbaal.

Artikel 32: Vaststelling score en cijfer centraal examen

1. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examinerator en de gecommiteerde niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de Inspectie. De Inspectie kan een onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
2. Over de totstandkoming van de eindscore zoals bedoeld in lid 1 wordt geen verslag gedaan aan de kandidaat en/of zijn wettelijke vertegenwoordiger.

3. Tussen het moment van het centraal examen en de vaststelling van de uitslag worden aan de kandidaat en/of zijn wettelijke vertegenwoordiger geen mededelingen over de behaalde score gedaan.
4. De rector/directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score bedoeld in lid 1 en met inachtneming van de regels bedoeld in art. 2 lid 2 sub e Wet CvTE.

Artikel 33: Beoordeling centraal examen cspe (vmbo)

1. De rector/directeur draagt er zorg voor dat bij het maken van het cspe van een eindexamen vmbo een examinerator in het desbetreffende vak of programma aanwezig is. De examinerator beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de opgaven en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de kandidaat schriftelijk vast, volgens daartoe door het CvTE gegeven richtlijnen. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de door het CvTE vastgestelde beoordelingsnormen toe. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in de score als bedoeld in art. 2 lid 2 sub d van de Wet CvTE. De examinerator zendt de score en voor zover mogelijk het beoordeelde werk aan de rector/directeur.
2. Voor het cspe vindt de beoordeling tevens plaats door een tweede examinerator. De tweede examinerator kan een deskundige zijn als bedoeld in [artikel 3.26 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) en [artikel 3.27 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) of een andere examinerator van de school. De tweede examinerator beoordeelt het resultaat van de opgaven, alsmede de verrichtingen van de kandidaat zoals blijkend uit de in lid 1 bedoelde schriftelijke vastlegging daarvan. De rector/directeur overhandigt de tweede examinerator daartoe een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen het proces-verbaal alsmede de regels voor het bepalen van de score zoals bedoeld in lid 1.
3. De examinerator en de tweede examinerator stellen in onderling overleg de score voor het cspe vast en zenden de score aan de rector/directeur.

Artikel 34: Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen

1. Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgevonden, kan de inspectie besluiten dat het centraal examen geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
2. De inspectie verzoekt in dat geval het CvTE nieuwe opgaven vast te stellen en bepaalt op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.

Artikel 35: Bewaartermijn werk centraal examen

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector/directeur, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de rector/directeur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de opgave wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De rector/directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
4. Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van het CvTE centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende een periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij het CvTE.

Artikel 36: Inzage gemaakt werk

1. Het door de kandidaten gemaakte schriftelijk werk van het centraal examen is tot zes maanden na de vaststelling van de uitslag van het eindexamen ter inzage voor de kandidaten die het betrokken

werk hebben gemaakt. Zij kunnen het werk inzien na daartoe een aan de examencommissie/examensecretaris gericht schriftelijk verzoek ingediend te hebben.

2. Tijdens de inzage is er namens de school een leidinggevende functionaris aanwezig, zijnde niet de examiner. Een minderjarige leerling mag zich laten vergezellen door een wettelijk vertegenwoordiger. Anderen worden niet toegelaten.

Artikel 37: Geschil na inzage gemaakt werk

1. Indien de kandidaat tijdens de inzage van mening is dat sprake is van een aanwijsbare fout bij de correctie, kan hij zijn zienswijze onverwijld na afloop van de inzage schriftelijk kenbaar maken aan de rector/directeur. De rector/directeur verzoekt vervolgens de examiner om te bezien of de zienswijze van de kandidaat noopt tot een aanpassing van de beoordeling. De examiner gaat over tot beoordeling hiervan en voert vervolgens overleg met de gecommiteerde; van dit overleg wordt een verslag opgesteld dat gedeeld wordt met de rector/directeur.
2. De kandidaat heeft recht op een kopie van het gemaakte werk en gemaakte correctieopmerkingen en kan een verzoek tot het verkrijgen hiervan indienen na het al dan niet indienen van de in artikel 37.1 genoemde zienswijze.
3. Indien zowel de examiner als de gecommiteerde van mening zijn dat de beoordeling moet worden aangepast, dan geeft de examiner dit door aan de rector/directeur. De rector/directeur past vervolgens de uitslag aan en informeert de kandidaat, DUO en de Inspectie.
4. Indien zowel de examiner als de gecommiteerde tot de conclusie komen dat de beoordeling niet moet worden aangepast, wordt de uitslag niet aangepast. De rector/directeur stelt de kandidaat hiervan op de hoogte. B
5. Indien de examiner en de gecommiteerde niet tot overeenstemming komen, treden de rector/directeuren van beide scholen in overleg teneinde twee andere correctoren aan te stellen die het werk opnieuw beoordelen. De rector/directeur stelt het cijfer vast conform de bevindingen van deze correctoren en handelt vervolgens conform het bepaalde in lid 3 en lid 4 van dit artikel.
6. Een aanpassing in de zin van dit artikel kan leiden tot een hogere of een lagere beoordeling.

Hoofdstuk IV: De uitslag van het eindexamen

Artikel 38: Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer van de vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De rector/directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. In het geval de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal afgerond. Indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, wordt het cijfer naar beneden afgerond. Indien het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is, wordt het cijfer naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet tevens een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 39: Vaststelling uitslag eindexamen

1. De rector/directeur en de examensecretaris stellen de uitslag van het eindexamen vast met inachtneming van de slaag-zakregeling zoals vermeld in [artikel 3.34 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) voor vwo en havo en [artikel 3.35 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) voor vmbo.
2. Voor de samenstelling van het zogenoemde combinatiecijfer wordt verwezen naar deel B van dit examenreglement.
3. De uitslag luidt ofwel 'geslaagd', ofwel 'afgewezen'.

4. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de rector/directeur en de examensecretaris een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een volledig eindexamen te vormen.
5. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de rector/directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van hetgeen is bepaald in art. 39 van dit examenreglement. De uitslag is de definitieve uitslag indien het bepaalde in art. 39 lid 1 (herkansing) geen toepassing vindt.

Artikel 40: Herkansing van het centraal examen

1. De kandidaat heeft overeenkomstig het bepaalde in [artikel 3.38 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) het recht om voor één vak van het eindexamen waarin hij al centraal examen heeft afgelegd in het volgende tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen en/of aan het cspe dat door de rector/directeur aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak wordt afgenomen. De kandidaat heeft dit recht alleen indien de eindcijfers reeds bekend zijn gemaakt.
2. De kandidaat stelt de rector/directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van art. 37 van dit examenreglement en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
5. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
6. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 41: Gegevensverstrekking

1. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers in het voorlaatste leerjaar of direct daaraan voorafgaande leerjaar, voor zover van toepassing, en na de vaststelling van de definitieve uitslag stuurt de rector/directeur aan de minister van OCW (DUO) en aan de inspectie een opgave waarop voor alle kandidaten voor zover van toepassing is vermeld:
 - a. Het profiel of de profielen dan wel de leerweg waarop het examen betrekking heeft;
 - b. De vakken waarin examen is afgelegd;
 - c. De cijfers van het schoolexamen alsmede in voorkomend geval het vak of de vakken waarop het profielwerkstuk in het vwo of havo betrekking heeft en de beoordeling en het thema van het profielwerkstuk in het vmbo;
 - d. De cijfers van het centraal examen;
 - e. De eindcijfers;
 - f. De uitslag van het eindexamen.
2. Het bepaalde in lid 1 is niet van toepassing indien de rector/directeur op grond [artikel 8.17 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) de examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan de minister van OCW.

Artikel 42: Afleggen eindexamen op oorspronkelijk niveau (terugvaloptie)

Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de rector/directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg. Als de kandidaat de keuze heeft gemaakt voor deze terugvaloptie, dan telt dat desbetreffende cijfer mee bij de uitslagbepaling.

Artikel 43: Diploma, cijferlijst en duplicaten

Voor het uitreiken van het diploma, de cijferlijst en duplicaten geldt het bepaalde in [artikel 3.40 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

- [artikel 3.41 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) Cijferlijst voor vso-leerling bij eindexamen vmbo in een of meer vakken
- [artikel 3.42 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) Vermelding van vakken met vrijstelling op cijferlijst vwo en havo
- [artikel 3.43 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) Vermelding van vakken met vrijstelling op cijferlijst vmbo
- [artikel 3.44 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) Atheneumdiploma in plaats van gymnasiumdiploma
- [artikel 3.45 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) Diploma vmbo theoretische leerweg bij inschrijving gemengde leerweg
- [artikel 3.46 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) Vermelding profiel en leerweg op diploma
- [artikel 3.47 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) Judicium cum laude vwo en havo
- [artikel 3.48 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) Judicium cum laude vmbo
- [artikel 3.49 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) Voorlopige cijferlijst
- [artikel 3.50 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) Certificaat voor vakken eindexamen vmbo bij afwijzing eindexamen
- [artikel 3.51 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) Duplicaten, afgifte verklaringen en vervangende opleidingsdocumenten

DEEL B: SPECIFIEKE BEPALINGEN SCHOOL

Artikel 44: Algemene bepalingen

1. Dit examenreglement is van toepassing op alle leerlingen in de bovenbouw van Supreme College Nederland.
2. Het schoolexamen bestaat uit SE-toetsen (schriftelijk of digitaal), praktische opdrachten, mondelingen en handelingsdelen.
3. Leerlingen die eindexamen afleggen zonder wiskunde in het pakket zijn verplicht een schoolexamen rekenen te maken volgens het beschreven PTA.
4. Op de havo en het vwo start het schoolexamen in het vierde leerjaar. Het schoolexamen wordt afgesloten op 17 april 2025, voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
5. Vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, moeten uiterlijk zijn afgesloten op 17 april 2025, voor aanvang van het eerste tijdvak.
6. In bijzondere gevallen kan (binnen de wettelijke kaders) een kandidaat aanspraak maken op een ontheffing of vrijstelling. De aanvraag hiervoor gaat via de teamleider en wordt in overleg met de examensecretaris en examencommissie gemaakt.

Artikel 45: Aanwezigheid, verzuim en te laat komen bij een schoolexamen

1. Een kandidaat dient 15 minuten voor de aanvang van de zitting aanwezig te zijn.
2. Een kandidaat, die weet dat hij een onderdeel van een schoolexamen zal moeten verzuimen, vraagt *zo spoedig mogelijk en in ieder geval ruim van te voren* verlof door de teamleider een e-mail te sturen. De teamleider beslist, in overleg met de schoolexamencommissie, of de reden voor dit verzuim gegrond is.
3. De kandidaat die een onderdeel van het schoolexamen verzuimt en daarover niet tijdig vooraf de school informeert, maakt zich schuldig aan een onregelmatigheid.
4. Het bepaalde in lid 2 en lid 3 is van overeenkomstige toepassing op het niet tijdig inleveren van praktisch werk.
5. Een kandidaat die wel aanwezig is, maar weigert om daadwerkelijk aan het schoolexamen deel te nemen, wordt geacht zonder gegronde reden afwezig te zijn. In dat geval is sprake van een onregelmatigheid.
6. Bij te laat komen bij een schoolexamen dient de kandidaat het schoolexamen direct te starten en op de oorspronkelijke tijd te stoppen.
7. Bij een schoolexamen mag een leerling maximaal 20 minuten te laat starten. Indien een kandidaat meer dan 20 minuten te laat is, is er sprake van onrechtmatig verzuim.
8. Bij een mondelinge toets of een kijk- en luistertoets mag een leerling na aanvang van de toets niet meer starten en is er sprake van onrechtmatig verzuim.
9. Een kandidaat die zich bij herhaling schuldig maakt aan het zonder geldige reden niet bijwonen van (een onderdeel van) het schoolexamen, kan door het bevoegd gezag, van verdere deelname aan het eindexamen worden uitgesloten.
10. Een kandidaat mag het lokaal verlaten tot 10 minuten voor het einde van de eindtijd. Daarna blijven de kandidaten zitten totdat de surveillant het gemaakte werk van alle kandidaten heeft opgehaald. Dit geldt alleen bij schriftelijke toetsen.
11. Eenmaal gemaakt schoolexamenwerk kan, behalve om redenen als bedoeld in artikel 15 van dit reglement, achteraf niet ongeldig worden verklaard. Een kandidaat die ziek is of met andere ernstige problemen te kampen heeft, dient dit ook voorafgaande aan een zitting te melden bij de teamleider, conector en/of examensecretaris. Deze handelen naar bevind van zaken.
12. Indien een kandidaat door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan de eerste afname van één of meer toetsen van het

- schoolexamen deel te nemen, is er een uniform inhaalbaarheid georganiseerd voor alle leerlingen die dat betreft in de daaropvolgende periode. Of de reden van het verzuim gegrond is, is ter beoordeling van een teamleider in samenspraak met de examencommissie.
13. Ongeoorloofde absentie bij een inhaaltoets wordt gezien als een onregelmatigheid.
 14. Indien een leerling geoorloofd absent is geweest bij de inhaaltoets, kan de leerling het gemiste werk inhalen op het herkansingsmoment ten koste van de herkansing van die periode. Wanneer het een niet-herkansbaar schoolexamen betreft, maakt de leerling het gemiste werk in de herkansingsweek en gaat het gemiste schoolexamen ten koste van de herkansing van die periode.
 15. Wanneer het aantal gemiste schoolexamens tijdens de inhaaltoetsweek het aantal herkansingen overstijgt, dan vervalt de herkansing voor die periode en komt er een aangepast inhaalrooster.

Artikel 46: Schooleigen aanvulling op artikel 15 onregelmatigheden

1. Indien een surveillant waarneemt dat een kandidaat zich tijdens een schoolexamen schuldig maakt aan een onregelmatigheid, wordt gehandeld volgens de onderstaande procedure:
 - a. De surveillant stelt de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis, zonder de overige kandidaten te storen.
 - b. De kandidaat wordt – als het enigszins mogelijk is – in staat gesteld om het werk af te maken om de beroepsprocedures niet in de weg te staan. In geval van een schriftelijke toets krijgt de kandidaat een nieuw antwoordblad en wordt het oorspronkelijke blad ingenomen. In het geval van een digitale toets maakt de surveillant een aantekening op de absentielijst met alle benodigde informatie, te weten: tijdstip van onregelmatigheid, welke vragen nog niet gemaakt zijn ten tijde van de onregelmatigheid, wat voor soort onregelmatigheid, etc.
 - c. Na afloop van de zitting worden door de surveillant de teamleider, voorzitter van de examencommissie en examensecretaris van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld.
 - d. Alvorens er een beslissing ingevolge het eerste lid van artikel 15 wordt genomen, hoort de teamleider de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De beslissing wordt medegedeeld aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid in beroep te kunnen gaan volgens de procedure van artikel 16. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders/verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, en in geval van een centraal examen tevens aan de inspectie.
 - e. De examensecretaris noteert de genomen maatregel voor het Internet Schooldossier (ISD).
2. Indien na een schoolexamen vermoed, dan wel vastgesteld wordt dat een kandidaat zich schuldig heeft gemaakt aan een onregelmatigheid, worden lid c, d en e van artikel 15 lid 1 gevolgd.

Artikel 47: Beroep tegen beoordeling en uitvoering

1. Wanneer een kandidaat bezwaren heeft tegen enig onderdeel van de uitvoering van het schoolexamen, wendt hij zich binnen 3 werkdagen met zijn klacht tot de betreffende teamleider. Hij kan zich daarbij door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. Nadat de betrokkenen zijn gehoord, neemt de teamleider een beslissing en deelt die mede aan de kandidaat.
2. In de volgende gevallen wendt een kandidaat zich tot de rector:
 - a. De kandidaat wil bezwaar maken tegen enige maatregel of handeling die hij strijdig acht met het examenreglement.
 - b. De kandidaat wil in beroep gaan tegen een beslissing van de teamleider.
 - c. De kandidaat wil bezwaar aantekenen tegen de beoordeling van het gemaakte werk genoemd in het PTA nadat hij na een gesprek met en een eventuele herziening door de vakdocent nog steeds vindt dat er sprake is van onrecht.
 - d. De kandidaat wil bezwaar aantekenen tegen de wijze waarop resultaten zijn verwerkt in het administratiesysteem, nadat hij na een gesprek met en een eventuele herziening door de vakdocent nog steeds vindt dat er sprake is van onrecht.
3. De kandidaat dient hiertoe binnen drie werkdagen na de handeling, bekendmaking van de maatregel/beslissing of het inzien/de bespreking van de toets schriftelijk een verzoek om herziening in. Dit verzoek dient, indien de kandidaat minderjarig is, mede ondertekend te zijn door een ouder, voogd of verzorger. Binnen 10 werkdagen na ontvangst van een verzoek beslist de rector hierover. De rector hoort de kandidaat en zijn ouders en consulteert de examencommissie en de vakdocent.
4. De rector deelt zijn beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat.
5. Indien in het overleg met de rector geen overeenstemming bereikt wordt, kunnen de kandidaat en zijn wettelijk vertegenwoordigers een schriftelijk verzoek indienen ter behandeling van het geschil volgens de route zoals beschreven in artikel 16.

Artikel 48: De examencommissie

Artikel 48.1 Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. Een examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement voor het bevoegd gezag;
 - b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting voor het bevoegd gezag;
 - c. het borgen van het afsluitend karakter en kwaliteit van het schoolexamen;
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen; en
 - e. overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
2. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid.
3. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
4. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.
5. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.

6. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies, bedoeld in lid 1 t/m 5, aan het bevoegd gezag, aan de directeur en aan de examensecretaris.

Artikel 48.2 Benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in voor elke door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten.
2. Het bevoegd gezag draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
3. De examencommissie wordt gevormd door de secretaris van het examen, de teamleider/afdelingsleider en ten minste één examiner die verbonden aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld.
4. Leden van het bevoegd gezag worden niet benoemd tot lid van de examencommissie.
5. De rector/directeur van de school kan niet benoemd worden in de examencommissie.

Artikel 49 Taken van de examensecretaris

1. De rector of directeur wijst één of meer personeelsleden aan tot examensecretaris van het eindexamen.
2. De examensecretaris heeft de taak om de rector of directeur te ondersteunen bij:
 - a. het organiseren en afnemen van het eindexamen;
 - b. de uitvoering van het examenreglement;
 - c. de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting;
 - d. de verstrekken van de beoordeling van het schoolexamen.
3. De rector of directeur stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin de taken worden opgenomen.
4. De rector of directeur verstrekt de taakomschrijving aan het bevoegd gezag, aan de examensecretaris en aan de examencommissie.
5. De rector of directeur draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris is gewaarborgd.

Artikel 50: Samenstelling combinatiecijfer

1. Een aantal kleinere vakken/onderdelen vormen samen het zogenoemde combinatiecijfer. Dit cijfer weegt in de slaag-zakregeling even zwaar mee als de cijfers voor andere vakken.
2. Voor vwo en havo betreft het de vakken: maatschappijleer, culturele kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk.

Artikel 51: De gang van zaken tijdens de (schoolexamen)toetsweek

1. Het rooster van de toetsweek wordt tenminste twee weken voor aanvang van de eerste toets bekend gemaakt.
2. De schoolleiding draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij de toetsweek wordt uitgeoefend.
3. Tassen, jassen, mobiele telefoons en apparatuur met internet- of bluetoothverbinding mogen door de kandidaten niet worden meegenomen in het lokaal.
4. Het (school)examenwerk dient met een niet-uitwisbare pen te worden gemaakt, tenzij de aard van het werk het gebruik van een potlood wenselijk maakt.

5. Indien een kandidaat het examenwerk met potlood heeft gemaakt, maakt de corrector een kopie. Het origineel wordt bewaard en de kopie is ter correctie.
6. Het gebruik van correctiemateriaal is niet toegestaan bij het (school)examen.
7. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school, tenzij het CvTE ander papier heeft verstrekt. De school verstrekt eveneens gewaarmerkt kladpapier. De kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
8. De lijst met toegestane hulpmiddelen die een leerling mee mag nemen naar het schoolexamen is per vak te raadplegen in het PTA².
9. In bijzondere gevallen kan bij een schriftelijke toets een computer gebruikt worden als schrijfgerei, dit is ter beoordeling door de examencommissie.
10. Uitwerkingen die buiten de zaal zijn meegenomen, mogen niet alsnog ingeleverd worden.
11. Een kandidaat die tijdens een schoolexamen onwel wordt, kan onder begeleiding het lokaal verlaten. De surveillant (en eventueel de teamleider) overlegt in eerste instantie met de kandidaat over de vraag of deze de toets kan voortzetten.
12. Indien na enige tijd het werk kan worden hervat, kan de teamleider bepalen dat de gemiste tijd aan het eind van de zitting wordt ingehaald.
13. Indien het werk niet kan worden voortgezet, worden met de teamleider en voorzitter van de examencommissie afspraken gemaakt over het inhaalmoment.

Artikel 52: Herkansingsregeling schoolexamen havo 4, vwo 4, vwo 5

1. Leerlingen mogen in havo 4 en vwo 4 één herkansbaar PTA herkansen.
2. Leerlingen in vwo 5 mogen na de tweede toetsweek twee PTA's herkansen.
3. De herkansingen vinden plaats op een nader door de rector vast te stellen datum en tijdstip.
4. Indien een kandidaat geen gebruik maakt van een herkansing, komt deze te vervallen.
5. Indien een kandidaat (geoorloofd) absent is tijdens de herkansing, komt deze te vervallen.
6. De mogelijkheid tot het herkansen van een onderdeel bestaat alleen voor de onderdelen die volgens het PTA herkansbaar zijn.
7. In bijzondere gevallen kan de rector extra herkansingen toekennen.
8. Indien een kandidaat aan een herkansing deelneemt, geldt het hoogste cijfer.
9. De kandidaat dient zich vooraf aan te melden voor de herkansing via de coördinator voor de deadline die kenbaar is gemaakt in de jaaragenda.

Artikel 53: Herkansingsregeling schoolexamen havo 5, vwo 6

1. Na afloop van toetsperiode 3 mag een leerling drie toetsen herkansen. Eén toets uit periode 1, één toets uit periode 2 en één toets uit periode 3.
2. De herkansingen vinden plaats op een nader door de rector vast te stellen datum en tijdstip.
3. Indien een kandidaat geen gebruik maakt van een herkansing, komt deze te vervallen.
4. Indien een kandidaat (geoorloofd) absent is tijdens de herkansing, komt deze te vervallen.
5. De mogelijkheid tot het herkansen van een onderdeel bestaat alleen voor de onderdelen die volgens het PTA herkansbaar zijn.
6. In bijzondere gevallen kan de rector extra herkansingen toekennen.
7. Indien een kandidaat aan een herkansing deelneemt, geldt het hoogste cijfer.

² Indien het gebruik van Artificial Intelligence wel is toegestaan is bij een SE-opdracht, dient dit vermeld te zijn in de lijst toegestane hulpmiddelen bij het betreffende SE-onderdeel.

8. De kandidaat dient zich vooraf aan te melden voor de herkansing via Magister voor de deadline die kenbaar is gemaakt in de jaaragenda.

Overgangsregeling schooljaar 2024-2025.

1. In september/oktober 2024 wordt er een herkansingsmoment aangeboden waarop leerlingen uit havo 5 en vwo 6 een (herkansbaar) schoolexamen mogen herkansen uit de vierde periode van schooljaar 2023/2024.

Artikel 54: Herexamen van vakken die worden afgesloten met een schoolexamen

1. Een kandidaat voor de havo of het vwo kan een herkansing of een herexamen doen voor vakken die met een schoolexamen afgesloten worden en waarin geen centraal examen wordt afgelegd.
2. In het PTA wordt aangegeven welke onderdelen van het schoolexamen voor een herkansing of herexamen in aanmerking komen.
3. Voor het vak CKV in 4 havo en 4 vwo stelt de rector een herexamendatum en tijdstip vast zo kort mogelijk na periode 4, maar in ieder geval voor het einde van het schooljaar.
4. Voor het vak Maatschappijleer in 4 havo en 4 vwo en de vakken die afgesloten worden in 5 havo en 6 vwo geldt de herkansingsregeling, zoals genoemd in respectievelijk artikel 52 en 53.
5. Een herexamen is alleen mogelijk als een vak volledig is afgesloten, dus als alle handelingsdelen en alle toetsonderdelen gedaan zijn en het schoolexamencijfer bekend is. Is hieraan niet voldaan op het door de rector vastgestelde tijdstip van herexamen, dan vervalt het recht op een herexamen.
6. Indien een kandidaat aan een herexamen deelneemt, geldt het hoogste cijfer.

Artikel 55: Bewaarprocedure schoolexamens

De verantwoordelijkheid van het bewaren van de schoolexamens ligt bij de secties. De schoolexamens dienen, nadat een cohort examen heeft gedaan, één schooljaar bewaard te blijven. Het bewaren van de schoolexamen dient in de school te gebeuren.

Artikel 56: Bekendmaking uitslag schoolexamen

1. De rector of directeur verstrekt de beoordeling van het schoolexamen aan de examenkandidaat voor het eerste tijdvak van het centraal examen. De examenkandidaat ontvangt als formele afronding van het schoolexamen een overzicht per vak van de behaalde resultaten.
2. Bij algemene maatregel van bestuur kunnen nadere regels worden gesteld over het verstrekken van de beoordeling van het schoolexamen.

Artikel 57: PTA-cijfers behouden na doubleren

1. Na zakken of doubleren krijgt de leerling een lijstje met optionele PTA-onderdelen die behouden mogen blijven, mits aan vooraf vastgelegd criteria is voldaan. De leerling moet schriftelijk binnen 3 werkdagen bij de teamleider een verzoek indienen met welke PTA-onderdelen behouden willen blijven. De rector beslist of het verzoek wordt gehonoreerd.
2. Na doubleren zal de leerling plaatsnemen in het PTA van het nieuwe cohort.

SLOTBEPALING

Artikel 58: Vaststelling en publicatie

1. Dit examenreglement is, op voorstel van de examencommissie en na instemming van de medezeggenschapsraad, op 3 juni 2024 vastgesteld door de rector/directeur, op basis van het bepaalde in art. 31 lid 1 van het Eindexamenbesluit VO.
2. De rector/directeur bewerkstelligt dat dit examenreglement vóór 1 oktober 2024 wordt toegezonden aan de inspectie en kenbaar wordt gemaakt aan de examenkandidaten.